

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE”

SCHEDA SUA
CORSO DI STUDIO
MANAGEMENT DELLE IMPRESE TURISTICHE





Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano RED	Management delle imprese turistiche(<i>IdSua:1547956</i>)
Nome del corso in inglese RED	Tourism Firms Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RED
Lingua in cui si tiene il corso RED	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RED	http://www.mit.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CAROLEO Floro Ernesto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine
2.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
3.	CAROLEO	Floro Ernesto	SECS-P/02	PO	1	Base/Caratterizzante
4.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
5.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
6.	FRANCIOLI	Francesca	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante

7.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante
8.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante
9.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	RU	1	Affine
10.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
11.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
12.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Carta Francesco francesco.carta001@studenti.uniparthenope.it Aprea Alessandro alessandro.aprea001@studenti.uniparthenope.it
Gruppo di gestione AQ	Rocco Agrifoglio Maria Rosaria Carillo Floro Ernesto Caroleo Francesco Carta Damiano Fiorillo Maria Rosaria Formica Francesca Francioli
Tutor	Mauro ROMANELLI Marina ROMANO Caterina NICOLAIS Antonella ROMANELLI Francesca FRANCIOLI Maria Rosaria FORMICA Maria Giovanna PETRILLO Damiano FIORILLO

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea ha lo scopo di formare manager e operatori nell'ambito del settore turistico e culturale.

21/05/2018

Il corso di laurea prevede che nel primo e secondo anno gli studenti acquisiranno le conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico che operano nel settore turistico/culturale. Tali conoscenze riguardano il funzionamento delle imprese turistiche/culturali, le loro modalità organizzative, le modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, e le regole giuridiche che definiscono il contesto in cui operano le imprese.

Nel terzo anno gli studenti potranno scegliere tra due profili: MANAGEMENT DELLE IMPRESE E DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE e MANAGEMENT DELLE IMPRESE E DEGLI EVENTI CULTURALI.

Nello specifico, il primo profilo, maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nelle imprese turistiche, fornisce conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, prevedere l'andamento del mercato e della concorrenza, utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo e utilizzare le nuove tecnologie informatiche e i social media per il supporto alle attività operative e direzionali.

Il secondo profilo, maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nel settore culturale, fornisce conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing

nel settore artistico-culturale, ad utilizzare efficacemente la lingua inglese e una seconda lingua dell'Unione Europea, e a pianificare l'organizzazione degli eventi.

L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.

In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative.

Si prevedono, inoltre, specifiche attività finalizzate a sviluppare, monitorare e rafforzare le capacità di applicazione delle conoscenze acquisite, di analisi, di progettazione e di comunicazione da parte degli studenti, tra cui: esercitazioni finalizzate ad illustrare l'applicazione delle conoscenze a casi studio concreti, la preparazione di brevi elaborati e schede critiche sui temi affrontati in aula; lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura, con i quali sono stati siglati specifici accordi, infine è prevista la partecipazione a workshops e seminari tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il corso di studi prevede come attività obbligatorie lo stage in azienda che rappresenta un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.



QUADRO A1.a

Rad

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

22/02/2018

Il Presidente del Corso di Studio in "Management delle imprese turistiche" e il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici hanno convocato per il giorno 25 febbraio 2015 le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016. Il Presidente e il Direttore presentano gli obiettivi formativi del corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", evidenziandone le specificità, le caratteristiche e la particolare rilevanza per un territorio come quello del Mezzogiorno, e della Campania in particolare, caratterizzato da un rilevante patrimonio archeologico e culturale, e da una spiccata e antica vocazione turistica.

I soggetti invitati hanno espresso particolare interesse per il corso di laurea in Management delle imprese turistiche, proponendo di stipulare convenzioni per favorire il processo formativo e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureandi. A tal riguardo il Presidente del Corso di Studio si è impegnato per la stipula di convenzioni con organismi pubblici e privati per incrementare il legame con il territorio e le potenzialità di sviluppo locale.

I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato un giudizio positivo e una totale condivisione in merito a quanto illustrato, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

L'incontro è stato il primo di una serie di eventi che hanno avuto carattere di continuità e organicità nella struttura del Corso di Studio al fine di ottenere utili spunti ed indicazioni da parte dei soggetti attivi sul territorio nel settore del turismo.

Infatti, successivamente, nei giorni: 3/5/2016, 21/7/2016 e 27/1/2017, sono stati organizzati degli incontri con le parti sociali e con rappresentanti del settore turistico-culturale. In tali incontri è emersa l'opportunità di trattare in modo più specifico il settore culturale, essendo questo un settore strategico per la Campania, caratterizzata da un ricco patrimonio archeologico e culturale, strettamente collegato al settore turistico.

Nel corso dell'anno accademico 2017-2018, è stato istituito il comitato di indirizzo del CdS costituito dal Presidente del CdS che include importanti referenti del settore turistico e dei beni culturali.

Per quanto concerne le modifiche introdotte per l'a.a.2018/19, si specifica che esse non riguardano le attività formative del CdS, ma riguardano solo i quadri A - Rad, ovvero consistono in una migliore esplicitazione degli obiettivi formativi specifici del CdS e in una più approfondita caratterizzazione delle figure professionali che sono formate dal CdS, insieme con una più dettagliata precisazione delle conoscenze e competenze attese per i laureati. Le motivazioni che hanno portato alle modifiche proposte sono state anche discusse nella riunione del Comitato di Indirizzo del 20/02/2018, che è trattata nel successivo quadro A1.b.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale riunione parti sociali offerta formativa 2015-2016

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni)

Come specificato nel quadro A1.a, il CdS si è adoperato per momenti di confronto con gli interlocutori e con i principali attori territoriali nel settore del turismo e dei beni culturali al fine di sviluppare, per gli studenti, opportunità di tirocini, stage e di placement nel mercato del lavoro, e per i docenti momenti di riflessione e di approfondimento circa l'offerta formativa del Corso di Studio.

In quest'ottica, il CdS ha approvato (verbale del 24 maggio 2017) la costituzione di un comitato di indirizzo per l'organizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative delle professioni (Vedi DR n. 263 - Aprile 2018 allegato). Il comitato è composto da esponenti del settore dei beni culturali, del settore turistico ed alberghiero e del settore di alta qualificazione nell'ambito del turismo. In particolare include la Dott.ssa Luisa Ambrosio, attualmente direttrice del museo Duca Di Martina di Napoli ed ex direttrice del Museo di Capodimonte che può agevolare i collegamenti tra il settore dei beni culturali e gli studenti attraverso progetti di tirocinio e di stage presso importanti enti museali della città di Napoli; il Dott. Sergio Spartano, Vice presidente delle Federalberghi della Provincia Napoli che costituisce il tramite tra un settore estremamente rilevante per il turismo e il Corso di Studio; la Prof.ssa Mariapina Trunfio, direttrice del Master Universitario in Tourism & Hospitality Management della Parthenope che può garantire un importante collegamento tra il corso di alta qualificazione post-laurea offerto dall'Università Parthenope e gli studenti del Corso di Studio; infine il Prof. Floro Ernesto Caroleo, Coordinatore del Corso di Studio e la Prof.ssa Maria Rosaria Carillo, Docente di Economia della Cultura e rappresentate degli ordinari nel Senato Accademico, garantiranno i necessari collegamenti tra tutti i docenti del Corso di Studio e i docenti dell'Ateneo e della Scuola di Economia e Giurisprudenza di cui il Corso fa parte.

Come risulta dagli allegati, sono state organizzate una serie di iniziative volte a dar seguito all'obiettivo dell'organicità e della continuità dei rapporti con gli stakeholders del territorio. In particolare è stati svolti i seguenti incontri:

Incontro con le parti sociali, in data 27 gennaio 2017. Nell'incontro di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione e dei servizi, è stata presentata l'offerta didattica dell'intero Ateneo tra cui anche il Corso di Studio MIT.

Nell'ambito di tale incontro è stata presentata la nuova proposta del Corso di Studio che prevede due percorsi nel terzo anno. La presentazione ha riscosso particolare interesse da parte degli stakeholders presenti (si veda il verbale allegato).

Incontro con ARLAV - Agenzia Regionale del Lavoro e della Formazione della Campania - in data 3 maggio 2016. Nell'incontro si è discusso dell'incentivazione e valorizzazione delle attività dell'orientamento in uscita (stage, tirocini formativi, apprendistato) che consentono agli studenti di accrescere il bagaglio di esperienze lavorative. La Dott.ssa Dimonte ha tenuto inoltre un seminario formativo volto a descrivere il sistema della Garanzia Giovani e le caratteristiche del portale "Cliclavoro" della regione campania.

Incontro con FEDERALBERGHI NAPOLI (ADAN Associazione degli albergatori Napoletani) in data 21 luglio 2016. In tale incontro si promuove la stipula di una convenzione di tirocinio, formazione e orientamento tra l'Ateneo e Federalberghi volto a favorire l'inserimento lavorativo e l'attività di stage di studenti MIT presso gli alberghi associati.

Incontro con il Direttore della Reggia di Caserta, Dott. Mauro Felicori, in data 3 Marzo 2017.

Nell'ambito di tale incontro il Dott. Felicori ha tenuto un seminario rivolto agli studenti dei Corsi di Studio sulla figura del Manager Culturale. Il seminario ha dato l'opportunità di presentare agli studenti la nuova riformulazione del corso di studi per il prossimo triennio che prevede tra i suoi obiettivi quello di fornire competenze professionali per giovani laureati che si vogliano occupare della valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico. Infatti è previsto un percorso specifico a partire dal terzo anno in Management delle Organizzazioni Culturali. Il Dott. Felicori ha fortemente apprezzato l'iniziativa e, come anche detto nel seminario, ha sottolineato come la figura del manager culturale richieda forti competenze nella gestione amministrativa e finanziaria, del fund raising, della promozione e del marketing di musei e eventi espositivi che il Corso di Studio prevede di sviluppare.

Infine, in data 20, febbraio 2018 si è tenuta una riunione del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea MIT, nella quale è emersa l'opportunità di chiarire i profili professionali a cui il Corso di Studi prepara, ampliandone l'elenco e descrivendo meglio le funzioni

e le competenze richieste per ciascuno di essi. Inoltre è stato richiesto da parte dei rappresentanti delle imprese e enti del territorio di rafforzare il collegamento con gli operatori del settore attraverso l'ampliamento delle imprese coinvolte negli stage curriculari e attraverso l'organizzazione di cicli seminari che coinvolgono gli operatori del settore turistico- culturale (si veda l'allegato).

Nei mesi di Aprile a Maggio 2018, in occasione del Ciclo di Seminari su

L'impresa Culturale: caratteri economico aziendali e profili della gestione, il coordinatore Prof, Caroleo e il prof. Domenico Celenza hanno provveduto a consultare gli esperti che hanno tenuto i seminari in ordine all'indirizzo e all'analisi dei fabbisogni formativi per il Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche e dei relativi curricula.

In particolare la Dott.ssa Rosanna Purchia, sovrintendente del Teatro San Carlo di Napoli e il Dott. Giuseppe Signoriello Presidente del Collegio dei Revisori del Teatro di Roma sono stati consultati nell'ambito dei fabbisogni relativi alla gestione delle imprese culturali e in particolare di quelle teatrali.

Il Dott. Remo Tagliacozzo, amministratore delegato di ZETEMA Progetto Cultura Srl, è stato consultato in relazione ai fabbisogni formativi legati all'organizzazione della filiera dei servizi turistici e alla gestione delle imprese museali.

Il Prof. Giuseppe Russo, Associato di Economia e Gestione delle Imprese nell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale e Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Lazio Crea Spa è stato consultato in ordine ai temi di compliance normativa nella gestione dei beni culturali.

E' stata inoltre raccolta la disponibilità da parte degli esperti a convenzionare le rispettive strutture di appartenenza con l'Università per la realizzazione di stage e tirocini.

Descrizione link: Consultazione con le organizzazioni rappresentative del settore e iniziative con gli stakeholders del territorio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a RAD	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Esperto di marketing e di pubbliche relazioni nelle attività ricettive e turistiche in generale	
funzione in un contesto di lavoro: Definizione di strategie e ricerche di mercato al fine di programmare l'offerta turistica e le politiche di prezzo. Analisi delle caratteristiche concorrenziali dei mercati turistici. Pianificazione dei sistemi informativi e della comunicazione applicata al settore turistico. competenze associate alla funzione: Competenze nella raccolta e analisi dei dati. Capacità di individuazione delle condizioni e delle opportunità di mercato. Competenze relazionali. Competenze di marketing turistico per valorizzare e commercializzare l'offerta turistica del territorio. Competenze per la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di caratterizzare dal punto di vista architettonico, archeologico ed enogastronomico l'offerta turistica territoriale.. sbocchi occupazionali: Uffici di studi e ricerche di mercato di imprese private e di enti pubblici che operano nel settore turistico. Uffici di relazioni esterne di imprese private e di enti pubblici.	
Organizzatore di eventi turistici e culturali	
funzione in un contesto di lavoro:	

Creazione e promozione di itinerari turistici. Fornire servizi per l'organizzazione e la gestione di fiere, mostre, convegni e conferenze. Gestire l'accoglienza dei partecipanti e la socialità durante gli eventi.

competenze associate alla funzione:

Competenze di marketing turistico. Competenze di organizzazione di eventi. Competenze nella gestione degli spazi e degli ambienti espositivi.

sbocchi occupazionali:

Soggetti pubblici e privati che progettano, organizzano e gestiscono eventi turistici e culturali quali enti fieristici, museali e dei beni culturali.

Contabile e operatore nella segreteria amministrativa e degli affari generali

funzione in un contesto di lavoro:

Svolgimento di funzioni gestionali di aziende turistiche quali finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo e gestione del personale.

competenze associate alla funzione:

Competenza nel fornire servizi amministrativi e gestionali alle imprese private e pubbliche che operano nel settore turistico. Competenze contabili con particolare riguardo alla valutazione dei servizi turistici e dei beni immateriali e culturali.

sbocchi occupazionali:

Uffici amministrativi, contabili e degli affari generali delle imprese pubbliche e private che operano nel settore turistico e culturale.

Esperto nell'analisi e nella gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche del territorio

funzione in un contesto di lavoro:

Valorizzazione delle risorse culturali territoriali, sviluppo e potenziamento del settore del turismo sostenibile, culturale, e della ricettività territoriale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze riguardano diversi ambiti disciplinari. Sono particolarmente rilevanti le competenze ricevute nell'ambito di insegnamenti specifici come economia, marketing, management, cultura straniera e storia, diritto e lingue straniere. Competenze di analisi e interpretazione dei dati al fine di supportare la funzione di pianificazione dell'attività turistica e culturale del territorio.

sbocchi occupazionali:

Enti pubblici e assimilati: comuni, province, regioni, camere di commercio, associazioni di categoria. Imprese private del settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, turismo dei percorsi territoriali e culturali in genere. Associazioni e organizzazioni del volontariato, dell'ambientalismo e della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale.

Agente di viaggio

funzione in un contesto di lavoro:

Programmazione dell'attività turistica. Promozione e scambi sul mercato di pacchetti turistici. Svolgimento di attività di front office e back office. Consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti, e costruzione di itinerari turistici personalizzati.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza dei pacchetti di viaggio e delle diverse destinazioni turistiche. Conoscenza delle procedure amministrative e legali connesse alla prenotazione e organizzazione dei viaggi.

sbocchi occupazionali:

QUADRO A2.b
R&D

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
5. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
6. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
7. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
8. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)

QUADRO A3.a
R&D

Conoscenze richieste per l'accesso

19/02/2018

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Turistiche lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione al test CISIA (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacità di comprensione verbale;
- l'attitudine ad un approccio metodologico.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia alla pagina web dei Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Descrizione link: Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

La procedura del test di autovalutazione, predisposta dai Referenti per l'Orientamento dei Dipartimenti di Area Economica e ratificata dai Consigli, è disponibile sui sito di Ateneo: <http://orientamento.uniparthenope.it>, sulla pagina facebook Orientamento Parthenope e sul sito di Ateneo. Si riportano di seguito gli elementi essenziali delle procedure per l'a.a. 2017/2018.

Il test CISIA, strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi, si compone di quattro moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche; conoscenza della lingua inglese. Viene attribuito un punteggio per ogni modulo del test e il punteggio totale è ottenuto dalla somma dei quattro moduli.

Il test CISIA, ai fini dell'immatricolazione presso i Corsi di area economica dell'Ateneo, si considera superato ottenendo contemporaneamente: un punteggio totale di almeno 20, sommando i risultati di tutti e quattro i moduli, e un punteggio di almeno 2 punti nella sezione delle conoscenze matematiche di base.

L'iscrizione al test, aperta a studenti che frequentano il IV o il V anno della scuola secondaria di secondo grado, deve essere fatta sul portale www.cisiaonline.it. Al seguente indirizzo <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia/> sono disponibili tutte le informazioni necessarie per effettuare la registrazione all'Area TOLC e per l'iscrizione al test.

Se lo studente non supera il test CISIA o il test di valutazione finale dei precorsi, si potrà comunque immatricolare al Corso di Studio scelto (se ci sono ancora posti disponibili), ma dovrà rispettare specifici vincoli in termini di esami da superare, nel primo anno del Corso di Studio, stabiliti dal Dipartimento a cui afferisce il Corso, pena la non iscrizione al II anno.

Sono erogati precorsi nei seguenti ambiti: Economia aziendale, Matematica, Lingua inglese o francese.

Per frequentare i precorsi è necessario iscriversi on line sul portale studenti del sito di Ateneo.

Le iscrizioni sono aperte a partire da una data decisa dagli organi di ateneo, anche se l'Ateneo si riserva la facoltà di anticipare la chiusura dell'iscrizione ai precorsi, tenuto conto del raggiungimento del limite massimo della capienza delle aule didattiche.

Gli studenti che non intendono iscriversi ai precorsi potranno comunque sostenere il test di valutazione purché si iscrivano a tale prova in tempo utile. L'iscrizione si farà on-line sul portale studenti presente sul sito di Ateneo, pagando il bollettino MAV.

Descrizione link: Ufficio Orientamento Parthenope

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

QUADRO A4.a
RAD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di Studi ha lo scopo di assicurare allo studente la comprensione dei linguaggi dei manager e degli amministratori delle imprese di servizi turistici e le conoscenze necessarie per predisporre, monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva e coerente con i bisogni del contesto socio-culturale del territorio.

I laureati nel corso di Studi in Management delle imprese turistiche devono:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati dei servizi turistici;
- sviluppare uno spettro di conoscenze e di competenze nel settore dei beni culturali e delle risorse turistiche;
- imparare a svolgere le funzioni manageriali in aziende che gestiscono servizi e beni intangibili complessi nel settore turistico;
- sviluppare la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione dei dati e della comunicazione per interpretare le dinamiche di funzionamento della filiera turistica;
- sviluppare una buona padronanza nelle tecniche di fruizione dei beni e delle attività culturali ed ambientali
- sviluppare una conoscenza scritta e orale della lingua inglese e di una seconda lingua straniera moderna.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e alla specificità dei beni culturali e dei mercati turistici; nell'ambito economico-aziendale, relativamente agli aspetti contabili e di marketing turistico; nell'ambito statistico-matematico, con riferimento alla capacità di raccogliere ed elaborare dati sui flussi turistici; nell'ambito giuridico, con riferimento agli aspetti di diritto internazionale e del turismo; nell'ambito linguistico, con

riferimento all'acquisizione di almeno due lingue straniere.

In particolare il CdS consente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali di economia volti ad acquisire i meccanismi di funzionamento dei mercati turistici e in particolare del turismo a livello locale, nazionale e internazionale;
- metodi della ricerca sociale ed economica e delle tecniche di trattamento dei dati pertinenti all'analisi dei mercati turistici;
- elementi fondamentali per il funzionamento di un'economia di mercato, e in particolare dei mercati turistici, dell'arte e della cultura;
- elementi fondamentali della politica economica per il turismo, della politica ambientale e dello sviluppo sostenibile;
- temi fondamentali dell'economia aziendale quali tecniche di marketing, controllo di gestione, governance delle imprese e degli enti pubblici e organizzazione degli eventi e degli organismi culturali;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato in rapporto con la realtà socio-economica europea, norme dei rapporti tra soggetti privati, disciplina giuridica dell'impresa e delle società, diritto del turismo, diritto degli enti non-profit, e diritto dell'informatica);
- strutture di base di due sistemi linguistici e della cultura di paesi europei storicamente rilevanti.

Infine il corso di Studi prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con periodi di stage presso aziende e organizzazioni internazionalizzate operanti nel turismo e nel settore della cultura.

QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	Le conoscenze acquisite da un laureato in Management delle Imprese Turistiche sono il frutto di un equilibrato intreccio tra competenze economiche generali, economico-aziendali, quali-quantitative e giuridiche che consentono di ottenere una formazione interdisciplinare necessaria per comprendere come valorizzare e promuovere ai fini turistici gli assets offerti dal territorio di riferimento. Le attività didattiche programmate per il conseguimento di tali obiettivi sono: lezioni frontali, presentazioni di casi studio, esercitazioni, tutorato e stage. Spazio è dato anche ai workshop e alle testimonianze aziendali utilizzate per approfondire peculiari aspetti tecnici ed operativi. Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende di servizi turistici, sulle loro modalità organizzative, sulle modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende di servizi turistici operano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle più evolute tecnologie informatiche e statistiche che trovano applicazione e impiego in azienda a supporto delle decisioni di gestione. Lo studio individuale costituisce poi uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, per permettere allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. Al termine del percorso formativo è prevista un'esperienza professionalizzante. In particolare ogni studente deve affrontare uno stage all'interno di aziende pubbliche o private legate al settore del turismo, che consentirà allo studente di applicare le competenze conseguite nel corso degli studi. Il conseguimento dei risultati relativi all'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione viene verificato attraverso colloqui periodici con i docenti di riferimento del corso di studi, con i docenti titolari degli insegnamenti e con i tutor assegnati ai singoli studenti, nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione	I laureati in Management delle Imprese Turistiche sono in grado di applicare le loro conoscenze a tutti i contesti professionali riconducibili alla filiera del turismo e della valorizzazione dei beni culturali in un'ottica turistica. In questa prospettiva il laureato può gestire le specificità dei modelli organizzativi adottati dall'industria turistica e avvalersi di strategie di marketing supportate da metodologie statistiche ed informatiche efficaci sia per il management aziendale e sia per la valorizzazione culturale degli eventi. L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative. Lo stage in azienda rappresenta infine un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. I risultati relativi alla capacità di applicazione verranno verificati attraverso colloqui periodici con i docenti di riferimento del corso di studi, con i docenti titolari degli insegnamenti e con i tutor assegnati ai singoli studenti, oltre che negli esami di profitto e di laurea.	
--	---	--

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Gli esami dell'area aziendale, Economia aziendale, Ragioneria generale, Gestione delle imprese turistiche e Organizzazione delle imprese turistiche, trasferiranno tutte le conoscenze di base e anche quelle maggiormente specialistiche, atte all'amministrazione, alla gestione, e all'organizzazione delle imprese turistiche. L'insegnamento di Economia aziendale introdurrà gli studenti agli strumenti metodologici e concettuali fondamentali per interpretare il sistema delle operazioni e dei processi aziendali e le collegate condizioni di equilibrio. L'enfasi sarà posta sul sistema delle operazioni, sui principali circuiti di finanziamento e operativi e sulle condizioni di equilibrio, a livello fisico-tecnico, economico, finanziario e patrimoniale. L'insegnamento di Ragioneria generale introdurrà gli studenti ai modelli, ai processi e agli strumenti tipici della ragioneria generale ed applicata. L'enfasi sarà posta, da un lato, sulla rilevazione contabile delle operazioni aziendali e, dall'altro, sulla redazione del bilancio d'esercizio. L'insegnamento di Programmazione e controllo approfondirà gli elementi fondamentali della programmazione e del controllo aziendale, sia nell'aspetto della strumentazione utilizzata per l'analisi delle informazioni contabili e non contabili rilevanti, che in quello del processo mediante il quale essi sono resi operativi nell'organizzazione. L'enfasi sarà posta sulla contabilità analitica, sul budget aziendale e sull'analisi degli scostamenti. Gli insegnamenti di Organizzazione delle imprese turistiche, Organizzazione degli eventi culturali e Organizzazione dei sistemi informativi per il turismo, invece, introdurranno i discenti allo studio e alla comprensione delle principali tematiche organizzative delle imprese che operano nel settore turistico e culturale, con particolare riferimento al livello della micro-struttura e della macro-struttura delle imprese. L'insegnamento di Gestione delle imprese turistiche introdurrà i discenti allo studio delle peculiarità e delle problematiche delle diverse tipologie di imprese turistiche al fine di migliorare la comprensione delle strategie, dei business model, dei comportamenti imprenditoriali e dei fattori critici di successo nel contesto competitivo globale. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio delle strategie complessive e competitive, dei modelli gestionali, delle forme di networking e dei rapporti tra imprese e destinazioni turistiche. Infine verranno analizzate le filiere agroalimentari e la loro connessione con la cultura del territorio e le problematiche connesse al finanziamento delle imprese turistiche e degli eventi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti saranno quindi in grado di:

- applicare la metodologia contabile alla costruzione di un bilancio e operare valutazioni di convenienza economica;

- applicare le conoscenze e la metodologia contabile alle imprese turistiche;
- elaborare un piano integrato di marketing turistico;
- interpretare lo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista e definire il marketing mix di un'impresa turistica;
- applicare le conoscenze di marketing al digital marketing e alle scelte di branding;
- applicare i principi di management e marketing delle destinazioni turistiche e i modelli innovativi di destinazioni turistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Le materie del gruppo economico, Microeconomia e Politica Economica del Turismo, trasferiranno quelle conoscenze necessarie per la comprensione del funzionamento dei mercati turistici, per la formazione del prezzo dei servizi turistici e delle attività culturali. In Particolare Il corso di Microeconomia fornirà le conoscenze di base circa il comportamento del consumatore sulla decisione di produzione delle imprese, sulle caratteristiche dei mercati e sulla determinazione del prezzo di equilibrio. Con il corso di politica economica del turismo queste conoscenze di base vengono applicate al settore turistico e nell'analisi delle destinazioni turistiche. Particolare attenzione viene data anche al ruolo dello Stato nell'affrontare le problematiche di particolare rilevanza nel turismo, e nel settore dei beni culturali, quali: la presenza di beni pubblici e le relazioni tra turismo e ambiente. Saranno infine trattate tematiche affini connesse alla Geografia del turismo e alla Fiscalità delle imprese turistiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- analizzare i lineamenti fondamentali del settore e dei mercati turistici, valutare il legame tra risorse e vantaggio competitivo delle imprese turistiche;
- applicare la teoria del consumatore ai comportamenti della domanda turistica e dei beni culturali: studio delle habit formation e dei fenomeni di consumer learning;
- interpretare il ruolo dell'intervento pubblico nel mercato turistico e delle attività culturali;
- applicare le conoscenze circa la sostenibilità dello sviluppo al fine di valutare un piano turistico e l'impatto ambientale delle imprese turistiche;
- applicare le conoscenze di base del settore non-profit nell'ambito dei mercati turistici;
- comprendere il funzionamento di base dei mercati finanziari, delle banche e dei principali strumenti finanziari per l'attività di fundraising;
- comprendere le peculiarità del mercato della cultura, i vincoli a cui sono sottoposti i beni culturali e la rilevanza di questi nell'ambito del mercato turistico;
- ragionare in termini di vincolo di bilancio, costo opportunità e ottimizzazione, utilizzando sia strumenti matematici che rappresentazioni grafiche;
- analizzare i lineamenti del territorio e della geografia del turismo;
- riconoscere le peculiarità fiscali del settore turistico e culturale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area linguistica/culturale

Conoscenza e comprensione

A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, sullo studio e sull'analisi di testi autentici sia orali sia scritti, i due insegnamenti del gruppo linguistico offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, sintassi, lessico e fraseologia della lingua straniera oggetto di studio. Nel primo anno si prevede l'insegnamento dell'abilità linguistica a scelta tra la lingua inglese, francese e spagnola, volto appunto allo studio del sistema linguistico straniero nelle sue componenti appena citate. Al secondo anno l'insegnamento di lingua straniera (inglese o francese) prevede, invece, un maggiore focus sulla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché l'acquisizione della terminologia codificata dagli enti e dalle organizzazioni di riferimento dei contesti professionali di sbocco degli studenti del CdS. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche, gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- leggere e redigere testi chiari e strutturati in modo adeguato utilizzando un vocabolario tecnico relativamente ampio;
- leggere e redigere testi chiari con un vocabolario adatto al contesto turistico in almeno due lingue straniere;
- sostenere una conversazione su tematiche generali e storiche relative all'ambito turistico e più nello specifico all'ambito delle attività culturali;
- migliorare le capacità d'uso della lingua scritta e orale in contesti professionali;
- analizzare criticamente l'impatto e l'evoluzione della matrice culturale delle lingue straniere studiate sulla cultura italiana;
- applicare al contesto turistico e culturale le conoscenze di storia e cultura di alcuni paesi europei altamente rappresentativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli esami in ambito giuridico sono volti a fornire anzitutto le conoscenze di base dei rapporti interprivatistici attraverso l'insegnamento, al primo anno, del Diritto Privato. Successivamente, al secondo anno, è previsto un approfondimento degli aspetti giuridici relativi all'azienda e alle società con l'insegnamento del Diritto Commerciale. Al terzo anno, acquisite le competenze di base dell'ordinamento giuridico nazionale, si intende offrire agli studenti gli strumenti atti ad orientarsi nel contesto sovranazionale, attraverso lo studio del Diritto dell'Unione Europea, in particolare attraverso lo studio del quadro istituzionale, delle fonti e delle politiche comunitarie di sicuro impatto per le imprese del settore turistico. Infine, sono previsti esami analitici nell'ambito del turismo e dell'associazionismo culturale. Per quanto concerne il primo profilo, saranno affrontate le tematiche relative ai contratti turistici, alla responsabilità degli operatori e alla tutela dei diritti del turista, nel corso di Diritto del Turismo. Contestualmente, con l'insegnamento del Diritto degli Enti non profit, sarà approfondita l'attività degli enti non personificati che operano nell'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- operare, a livello elementare, tramite il linguaggio tecnico che contraddistingue l'agire giuridico;
- sviluppare un primo senso critico per la comprensione giuridica del fenomeno delle imprese;
- utilizzare gli strumenti ermeneutici che consentono di individuare il significato prescrittivo delle fonti del diritto ed il contenuto proprio degli accordi tra privati;
- comprensione del particolare quadro normativo in cui operano le imprese turistiche e le organizzazioni culturali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area statistico/matematica

Conoscenza e comprensione

Gli esami del gruppo matematico-statistico, trasferiranno le conoscenze necessarie per l'utilizzo degli strumenti di base di matematica e statistica e chiarisce come queste materie possono essere utili per l'analisi dei flussi turistici. L'insegnamento di Statistica per il turismo permetterà di acquisire la capacità di costruirsi un quadro definito e approfondito delle probabilità, di pianificare la raccolta e l'analisi statistica di ampie basi di dati per estrarne il necessario contenuto informativo, sia trasversalmente che nel dominio del tempo e di operare con le più usuali tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:

- utilizzare il linguaggio simbolico matematico e statistico nello studio e nella formazione dei problemi economici, finanziari ed aziendali;
- individuare un adeguato modello statistico per la rappresentazione di dati e utilizzare le principali distribuzioni di probabilità;
- elaborare i dati necessari per analizzare i flussi turistici e fare previsioni circa l'andamento della domanda turistica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

QUADRO A4.c
RAD

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni economici, utile per sviluppare giudizi autonomi.

Nell'ambito dei vari insegnamenti allo studente vengono fornite indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni soddisfacenti. In particolare:

- nell'ambito delle materie di area aziendale si stimola la capacità di lettura e interpretazione dei dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali, in particolare si stimoleranno le capacità manageriali e gestionali peculiari del settore

Autonomia di giudizio	turistico e culturale e di organizzazione di eventi; - nell'ambito delle materie economiche si forniscono le conoscenze atte a rafforzare la capacità di comprendere le dinamiche dei mercati turistici nazionali ed internazionali, si forniscono gli strumenti per comprendere quali siano le peculiarità dei beni culturali e artistici, inoltre, più in generale si intende rafforzare il grado di comprensione del contesto macroeconomico- e sociale nel quale operano le aziende turistiche e gli organismi pubblici e privati che operano nell'ambito del settore culturale; - nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nell'analisi di problematiche legali riferite alle aziende di servizi turistici e agli enti che operano nel settore della cultura, si tende inoltre a stimolare la comprensione delle peculiarità delle norme contrattuali tipiche del settore turistico; - nelle materie di ambito matematico statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei dati economici e turistici e dell'analisi della domanda e dei flussi turistici; - con le materie di ambito culturale - linguistico si forniscono gli elementi atti a creare un giudizio autonomo delle esigenze e delle possibilità di sviluppo del settore turistico che sia di più ampio respiro comprendendo anche i molteplici aspetti di derivazione culturale. L'approccio didattico intende lasciare ampio spazio alla decisione autonoma, favorendo la discussione tra gruppi di studenti cui vengono proposte specifiche task applicative. Il conseguimento dei risultati relativi all'autonomia di giudizio verrà verificato attraverso colloqui con i docenti di riferimento del corso di studi, con i docenti titolari degli insegnamenti e con i tutor assegnati ai singoli studenti, oltre che ovviamente nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.	
Abilità comunicative	Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione nelle aziende di servizi turistici. La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea. La partecipazione a stage, tirocini e soggiorni di studio all'estero costituiscono ulteriori modalità per lo scambio di opinioni e informazioni con interlocutori interni ed esterni al mondo universitario.	
Capacità di apprendimento	Ogni insegnamento del corso viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificare periodicamente, anche mediante prove di autovalutazione il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. In particolare nei primi anni del corso si mira a fornire allo studente un metodo di studio specifico e adatto per le diverse materie afferenti alle varie aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica). L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, consente inoltre di verificare le principali difficoltà di apprendimento e rimuoverle nel più breve tempo possibile. In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale. L'attività di tutoraggio di cui lo studente può usufruire offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio con l'obiettivo di migliorare la capacità di apprendimento. Al fine di conseguire obiettivi di comprensione saranno espressamente previste attività di sperimentazione didattica nell'ambito delle lezioni frontali attraverso la formulazione di elaborati personali e discussione guidata di gruppo, testimonianze del mondo delle imprese.	

19/02/2018

La laurea si consegue con il superamento della prova finale, a cui lo studente può accedere dopo aver completato tutte le attività formative previste dal piano di studio. La prova finale consiste nella preparazione e discussione di un elaborato redatto dallo studente, sotto la guida di un docente relatore, su un tema connesso ai contenuti degli insegnamenti e alle altre attività formative offerte dal CdS. In tale prova, il candidato deve mostrare le proprie capacità nell'argomentazione, nella chiarezza espositiva, nell'utilizzo degli strumenti interpretativi e metodologici appresi durante il percorso formativo. La prova è discussa in seduta pubblica di fronte ad una commissione appositamente nominata che valuta secondo parametri stabiliti dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza cui afferisce il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. A tale attività sono attribuiti 3 CFU.

21/05/2018

Il regolamento delle sedute di laurea è riportato alla pagina http://www.disae.uniparthenope.it/didattica/regolamento_I_livello.asp. Con D.R n.200 del 04/04/2018 (vedi allegato) è stato emanato il nuovo Regolamento Didattico Generale di Ateneo che all'art. 37 definisce le modalità di sostenimento della prova finale. La Scuola di Economia e Giurisprudenza, provvederà a definire un regolamento condiviso da tutti i CdS dell'area economica che verrà riportato nella pagina web sia del DISAE che della Scuola (vedi link)

Descrizione link: regolamento per lo svolgimento della prova finale

Link inserito: http://www.disae.uniparthenope.it/didattica/regolamento_I_livello.asp

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento didattico di Ateneo

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico

Link:

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaInse.do?jsessionid=B50AEDA3CDDAAF42CD67433B55907179.esse3-uniparthenope>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di	ABILITÀ LINGUISTICA IN LINGUA	ZOLLO SILVIA				

1.	L-LIN/04	corso 1	FRANCESE link	DOMENICA		6	48
2.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITÀ LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE link	LAVEZZA NUNZIA		6	48
3.	L-LIN/07	Anno di corso 1	ABILITÀ LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA link	PRIBANIC PATRICIA CATARINA		6	48
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO I MODULO (<i>modulo di DIRITTO PRIVATO</i>) link	ROMANO MARINA	RU	6	48
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO II MODULO (<i>modulo di DIRITTO PRIVATO</i>) link	ROMANO MARINA	RU	3	24
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	FRANCIOLI FRANCESCA	RD	9	72
7.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	PAPA ANNA	PO	9	72
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	FORMICA MARIA ROSARIA	RU	9	72
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	CARILLO MARIA ROSARIA	PO	9	72
10.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48
11.	SECS-P/08	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE link			9	72
12.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE I MOD (<i>modulo di LINGUA FRANCESE</i>) link			6	48
13.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE II MOD (<i>modulo di LINGUA FRANCESE</i>) link			3	24
14.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE I MODULO (<i>modulo di LINGUA INGLESE</i>) link			6	48
15.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE II MODULO (<i>modulo di LINGUA INGLESE</i>) link			3	24
16.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE link			9	72
17.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO link			9	72
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE link			9	72
19.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER IL TURISMO link			12	96
20.	AGR/01	Anno di corso 3	AGROALIMENTARE E CULTURA DEL TERRITORIO link			9	72
21.	L-LIN/03	Anno di corso 3	CIVILTÀ FRANCOFONE link			6	48

22.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' DEI COSTI PER IL TURISMO link	6	48
23.	L-LIN/03	Anno di corso 3	CULTURE E STUDI IN LINGUA FRANCESE link	6	48
24.	L-LIN/10	Anno di corso 3	CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE link	6	48
25.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DESTINATION MANAGEMENT link	6	48
26.	IUS/05	Anno di corso 3	DIRITTO DEGLI ENTI NO PROFIT E TURISMO link	6	48
27.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DEL TURISMO link	6	48
28.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'INFORMATICA link	6	48
29.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6	48
30.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL NON PROFIT link	9	72
31.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLA CULTURA link	9	90
32.	SECS-P/11	Anno di corso 3	FINANZA AGEVOLATA E FUND RAISING link	9	90
33.	SECS-P/11	Anno di corso 3	FINANZA PER IL TURISMO link	9	72
34.	SECS-P/03	Anno di corso 3	FISCALITA' DEI MERCATI TURISTICI link	6	48
35.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA DEL TURISMO link	6	48
36.	SECS-P/10	Anno di corso 3	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	6	48
37.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI link	6	48
38.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING DEL TURISMO link	9	72
39.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI link	6	48
40.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO link	9	72
41.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9	72
42.	SECS-P/02	Anno di corso 3	SVILUPPO SOSTENIBILE E TURISMO link	9	72

43.	IUS/01	Anno di corso 3	TUTELA DEL TURISTA CONSUMATORE link	6	48
44.	SECS-P/07	Anno di corso 3	VALUTAZIONE DEI BENI CULTURALI link	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: aule per didattica frontale e verifiche

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: laboratori e aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: biblioteche

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le attività di orientamento in ingresso sono gestite dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Il coordinamento di tali attività è stato affidato al prof. Raffaele Fiorentino e dal mese di maggio al prof. Alessandro Scaletti. 13/06/2018
Al fine di orientare gli studenti delle scuole superiori verso la scelta del corso di studio di primo livello a cui iscriversi, il

Dipartimenti di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

1- sulle attività di orientamento coordinate dal delegato del Rettore prof. Dumontet, poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo, e a cui tutti i docenti del dipartimento partecipano regolarmente,

(<http://orientamento.uniparthenope.it/>)

2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte presso la sede dell'università, presso le sedi degli Istituti scolastici e presso sedi di iniziative ed eventi legate all'orientamento.

Il Dipartimento ha inoltre predisposto, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea sia in italiano che in inglese e materiale informativo sulle attività del dipartimento

(http://orientamento.uniparthenope.it/docs/offerta_formativa/aa_2017-18/brochure_in_italiano_17.18/disae_-_17.18-MIT.pdf)

(http://orientamento.uniparthenope.it/docs/offerta_formativa/aa_2017-18/brochure_in_inglese_17.18/17.18Tourism_Firms_Management)

Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

a) Dispone del sito web (www.disae.uniparthenope.it) che prevede percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e che contiene informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura con una navigazione strutturata ad albero che consente di scendere nel dettaglio ove l'utente lo ritenga necessario. La progettazione e l'organizzazione dei contenuti sul sito sono costantemente verificati e migliorati da un gruppo di lavoro con il supporto di uno staff tecnico;

b) Ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook

(<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>)

(<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>)

LinkedIn

(http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home)

Twitter

(<https://twitter.com/parthenopedisae>)

per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti;

Sta predisponendo con il supporto del Centro di Comunicazione dell'Ateneo un video di presentazione del CDS da diffondere presso le scuole e i centri di orientamento e sul canale Youtube.

c) Ha organizzato incontri di informazione e di orientamento, oltre che seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.

Relativamente all'orientamento in ingresso, l'azione del Dipartimento è stata orientata ad accrescerne l'efficacia principalmente mediante: l'individuazione di stili di comunicazione più immediati e vicini ai potenziali destinatari; la predisposizione di strumenti e di materiale informativo volto ad evidenziare le peculiarità, in termini di sbocchi occupazionali e di contenuti didattici, di ciascun corso presente nell'offerta formativa; l'utilizzo di canali e strumenti in grado di allargare la platea dei soggetti potenzialmente raggiungibili.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dettaglio delle iniziative di orientamento

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

23/05/2018

L'attività di orientamento in itinere viene fatta con incontri dal vivo che iniziano all'inizio del corso di studi. Prima di iniziare le lezioni agli studenti vengono presentate in aula nel dettaglio le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria in modo specifico per il corso di studio. Un'ulteriore incontro viene organizzato all'inizio delle lezioni del secondo semestre del penultimo anno. Questo incontro serve a presentare in aula le principali informazioni che servono a prepararsi al meglio al momento in cui il corso sarà terminato (ad esempio su come affrontare il mercato del lavoro). Una costante tutoraggio viene svolto dai tutor nominati dal CDS i quali mediante colloqui e assistenza online attuano attività di sostegno e assistenza agli studenti.

Un'altra attività cui il Consiglio di Corso di studi in Management delle Imprese Turistiche pone grande attenzione, e che ha anche lo scopo di orientare gli studenti al mondo del lavoro, sono i seminari in cui manager pubblici e privati del mondo del turismo raccontano la propria esperienza professionale.

Descrizione link: seminari didattici anni 2016/2017

Link inserito: http://www.siegi.uniparthenope.it/docs/programma_seminari_a.a._2017_2018_Scuola_al_16_05_2018.pdf

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

13/06/2018

Le informazioni su periodi di formazione all'esterno sono disponibili sul portale d'Ateneo, Ufficio Placement (<http://placement.uniparthenope.it>)

L'ufficio Placement ha come obiettivo costruire un ponte tra università e mondo del lavoro per offrire ai nostri studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale attraverso servizi di orientamento al lavoro.

L'ufficio organizza eventi, quali presentazioni aziendali, career day, workshop ecc., promuove attività di tirocinio curriculare e post-lauream ed altre opportunità di impiego in Italia e all'estero attraverso la vetrina delle offerte di lavoro.

In particolare, l'ufficio svolge la funzione di intermediazione, fornendo servizi sia ai nostri studenti e laureati sia alle aziende, degli enti pubblici o privati con i quali si relaziona. Favorisce l'avvicinamento al mondo del lavoro fornendo consulenza e supporto.

In particolare, per questo a.a. l'Ateneo ha predisposto una serie di iniziative per incentivare lo svolgimento di tirocini.

Al fine di incentivare lo svolgimento dei tirocini sia curricolari che extracurricolari da parte dei nostri studenti e laureati, si è costituito un apposito fondo con risorse finanziarie del Placement (ottenute attraverso la partecipazione ai Progetti Fixo) destinato alla contribuzione delle spese di viaggio e/o di alloggio per gli studenti/laureati che intendano svolgere tirocini all'estero o fuori dalla regione Campania.

Detto contributo sarà erogato a sportello, in forma di rimborso spese adeguatamente documentate, fino ad esaurimento dei fondi destinati al finanziamento di quest'azione, commisurati per l'anno 2018 ad Euro 30.000.

Potranno accedere al finanziamento gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in

misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza, come dai prospetti che seguono:

TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI ALL'ESTERO

FASCIA ISEE VIAGGIO A/R ALLOGGIO/MESE

da 0 a 13 fino ad un massimo di Euro 200 fino ad un massimo di Euro 600

da 13,1 a 30 fino ad un massimo di Euro 200 fino ad un massimo di Euro 400

da 30,1 a 50 - fino ad un massimo di Euro 300

TIROCINI CURRICULARI FUORI REGIONE CAMPANIA

FASCIA ISEE VIAGGIO A/R ALLOGGIO/MESE

da 0 a 13 fino ad un massimo di Euro 100 fino ad un massimo di Euro 500

da 13,1 a 30 fino ad un massimo di Euro 100 fino ad un massimo di Euro 400

da 30,1 a 50 - fino ad un massimo di Euro 300

TIROCINI EXTRACURRICULARI FUORI REGIONE CAMPANIA

FASCIA ISEE VIAGGIO A/R ALLOGGIO/MESE

da 0 a 13 - fino ad un massimo di Euro 500

da 13,1 a 30 - fino ad un massimo di Euro 400

da 30,1 a 50 - fino ad un massimo di Euro 300

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Placement, nell'anno 2017 sono state stipulate n. 121 nuove Convenzioni con Aziende ed Enti per lo svolgimento di tirocini, di cui n. 91 curriculari e n. 21 extracurriculari, per un totale complessivo ad oggi di n. 1085 Aziende ed Enti convenzionati con l'Ateneo Parthenope.

Per quanto attiene al numero dei tirocini nazionali realizzati, nel periodo in esame sono stati complessivamente n. 386 (di cui n. 355 curriculari e n. 31 extracurriculari)

Nel corso del 2017 sono stati altresì pubblicati:

n. 2 Bandi per l'avvio di n. 6 tirocini presso la Banca d'Italia, il cui esito è stato l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurriculare;

n. 1 Bando per l'avvio di n. 1 tirocinio presso la Corte Costituzionale, senza esito positivo per assenza dei requisiti richiesti o di candidature da parte dei nostri studenti;

n. 2 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di n. 43 tirocini presso il MIUR e n. 348 tirocini presso il MAECI; nel primo caso, l'esito è stato l'attivazione di n. 1 tirocinio curriculare, mentre nel secondo caso non ci sono stati idonei.

Sono stati attivati n. 44 tirocini curriculari presso il Consolato Americano e n. 3 tirocini curriculari presso il Consolato Francese.

Nell'anno 2018 sono state stipulate n. 60 curriculari e n. 13 Convenzioni Extracurriculari, sono stati, inoltre, attivati n. 178 Tirocini Curriculari e n. 13 Tirocini extra curriculari.

Per quanto attiene ai tirocini internazionali, nel periodo ottobre 2016 - ottobre 2017 sono state stipulate n. 5 convenzioni per lo svolgimento di tirocini all'estero, di cui n. 3 extracurriculari e n. 2 curriculari; nell'ambito di tale offerta, si sono concretizzati n. 3 tirocini extracurriculari e n. 1 tirocinio curriculare.

Nel 2018 sono state stipulate n. 4 Convenzioni (curriculari ed extra curriculari) e sono stati attivati n. 1 Tirocinio post laurea e n. 1 Tirocini curriculari.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dettaglio iniziative di orientamento in uscita

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Per l'attività di assistenza agli studenti che intendono svolgere periodi di formazione all'estero si è nominato, nell'ambito del Dipartimento, un docente responsabile: Prof. Michele Di Maio

Descrizione link: Portale Erasmus+ di Ateneo

Link inserito: <http://uniparthenope.erasmusmanager.it/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Université Catholique de Lille		06/04/2016	solo italiano
2	Francia	Université Lille II Droit et santé		15/01/2015	solo italiano
3	Grecia	University of Patras		20/03/2015	solo italiano
4	Macedonia	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip		20/03/2015	solo italiano
5	Romania	National School Of Political Studies And Public Administration		06/07/2016	solo italiano
6	Romania	Universitatea Babes Bolyai		12/03/2014	solo italiano
7	Slovacchia	Ekonomicka Univerzita V Bratislave		17/03/2014	solo italiano
8	Slovacchia	Technicka Univerzita V Kosiciach		21/04/2016	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Castilla		15/01/2015	solo italiano

QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
-----------	---------------------------

13/06/2018

Agli studenti del corso di studio sono state dedicate diverse attività di orientamento in uscita. Alcune di queste attività sono state realizzate dall'Ufficio Placement di Ateneo, in altri casi si è trattato di iniziative di Dipartimento ed in alcuni casi di iniziative specifiche per gli studenti del corso di studio. Il raccordo tra le iniziative fatte ai tre livelli dell'organizzazione è stato assicurato da un docente referente per l'orientamento in itinere e placement del Dipartimento (prof. Domenico Salvatore) che ha lo scopo di facilitare il coordinamento tra i presidenti di corso di studio e l'Ufficio Placement e di informare e consigliare gli studenti in modo più specifico per il Dipartimento ed il corso di studi.

L'Ufficio Placement di Ateneo mette a disposizione degli studenti e dei laureati in Management delle Imprese Turistiche una serie di servizi di orientamento per l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso servizi di informazione, di formazione e di orientamento. Promuove ed organizza attività di tirocinio curriculare e post lauream ed eventi volti alla creazione di un collegamento diretto con il mondo del lavoro.

Tra le numerose convenzioni dell'Ateneo, quelle con Federalberghi Napoli e con numerose aziende nel settore turistico sono le più importanti per gli studenti di questo corso di studi.

Infine, gli studenti del corso di laurea si avvantaggiano dello sforzo dell'Ateneo e del Dipartimento per informare e comunicare attraverso i social network. Il gruppo e la pagina Facebook del Dipartimento sono molto partecipati ed utilizzati anche per diffondere opportunità di tirocini e posizioni per neolaureati.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>

QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-----------	----------------------------

23/05/2018

Per il secondo anno una delegazione di studenti del programma 'International Hospitality Management' dell'Università della Danimarca ha visitato l'Università Parthenope ed ha incontrato gli studenti italiani del corso di Organizzazione e Management del Turismo per un confronto ed uno scambio di conoscenze.

Promotori dell'iniziativa i proff. Marilù Ferrara (Università Parthenope) e Luigi D'Ambrosio (University College of Northern Denmark UCN).

QUADRO B6	Opinioni studenti
-----------	-------------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione degli studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

25/09/2015

Descrizione link: Opinioni laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione dei laureati

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Scadenza 30/09/2017

28/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dati in ingresso ed in uscita

QUADRO C2**Efficacia Esterna**

Scadenza 30/09/2017

28/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: condizione occupazionale dei laureati

QUADRO C3**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Scadenza 30/09/2017

28/09/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione imprese degli stage e tirocini



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

19/05/2017

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
 2. il Consiglio di Dipartimento che
 - a. approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici;
 - b. approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS , verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
 3. il Coordinatore di Corso di Studio che
 - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
 - c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - d. assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione;
 - e. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
 4. il Consiglio di Corso di Studio che
 - a. predispose il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula , piani di studio)
- Presidio della Qualità Riunione del 12/5/2017 7

- b. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che

- a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;

- b. verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

13/06/2017

Documento di gestione del CdS Management delle Imprese Turistiche

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

Composizione - Il Consiglio del Corso di Studi di primo livello denominato Management delle Imprese Turistiche (classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale) è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al corso (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Competenze e responsabilità

- Predisporre l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura, con modalità ancora non formalizzate in una procedura.
- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.
- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame
- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.
- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se è necessaria la discussione collegiale in presenza o è possibile anche la partecipazione in via telematica.
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4).
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio è possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CCdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio ma non sono afferenti al corso. Tali docenti partecipano con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità

richieste per i docenti afferenti.

In attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento che è in corso di costruzione, i verbali dei CdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria dei DISAE,

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, Il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Con elezioni indette in data 26 ottobre 2016 i docenti di riferimento hanno eletto il prof. Floro Ernesto Caroleo come Presidente del Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche per il triennio 2016/2019 (a.a. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019); gli atti relativi sono stati approvati con Decreto Rettorale n. 864 del 10.11.2016.

Nello stesso decreto si notifica che la denominazione di Presidente del Consiglio di Corso di Studio viene modificata in Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio.

Competenze e responsabilità

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CCdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Supporto alla Didattica della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti
- Sottopone all'attenzione del CCdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire e per risolverle
- E' responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS
- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto dagli uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto di Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ)
- In attesa di una piena operatività di Esse 3 e del sito di Dipartimento, gestisce una pagina web (www.mit.uniparthenope.it), dove sono disponibili informazioni di interesse per gli studenti.
- Partecipa Gruppo di Monitoraggio di Dipartimento

Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità

Composizione - Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (AQ) è nominato dal CCdS, su proposta del Coordinatore e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del Riesame.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CCdS. In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.

- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderle fruibili dagli studenti.
- Controlla che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo di Gestione AQ, anche avvalendosi di commissioni costituite nell'ambito del CCdl, svolge inoltre verifiche periodiche che hanno ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdS rispetto alle attività didattiche e alle attività formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati Almalaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curricula;
3. l'efficacia delle attività di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro, con particolare attenzione ai settori di interesse per il CdS;
5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;
6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Il Gruppo di Gestione AQ, avvalendosi di un'apposita commissione, costituita nell'ambito del CCdS, al fine di coordinare i diversi insegnamenti provvede a:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;
2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;
3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione di supporto sarà composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdS, così da assicurare un'analisi delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il Gruppo di Gestione AQ raccoglie, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Fatta salva l'autonomia didattica dei docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti.

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segreteria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento costituita dalla prof.ssa Ferrara (presidente), prof.ssa Pietroluongo, prof. Rossano e dalla dott.ssa Lamboglia.

Gruppo di Monitoraggio

Nell'a.a. 2016/17 Il Dipartimento ha costituito il gruppo di monitoraggio per controllare il processo AQ al suo interno. Di questo gruppo, che si riunisce periodicamente, fanno parte: il responsabile AQ di Dipartimento (porf. Sapio), il direttore (prof. Marselli), i coordinatori dei CdS gestiti dai Dipartimenti (prof.ri Caroleo, Diglio, Moschera), un rappresentante della commissione paritetica (prof. Rossano).

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

04/06/2018

Programmazione di massima dei lavori del Consiglio di CdS, del Gruppo di gestione AQ e del Gruppo di Riesame, in funzione delle principali scadenze degli adempimenti stabiliti dal MIUR (periodi definiti in relazione alle scadenze note a maggio 2017) e delle azioni necessarie per l'organizzazione e la valutazione delle performance dei corsi.

Giugno Settembre 2017:

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre dell'a.a in corso, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione, per l'a.a 2017-18, del calendario accademico (periodi di corsi e ed esami) degli orari delle attività formative del I semestre e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il Consiglio del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Ottobre Dicembre 2017:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per I, II e III appello.

Gennaio Febbraio 2018:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, alla definizione degli orari delle attività formative del II semestre.

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Marzo Maggio 2018:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario

degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per IV, V e VI appello.

Il Consiglio del Cds procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di gestione AQ predispone le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il Consiglio del CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

QUADRO D4

Riesame annuale

13/06/2017

Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segreteria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

05/06/2018

Il Corso di Studio si articola in 20 esami di 12, 9 e 6 crediti formativi universitari (CFU), esso consiste in due anni comuni e in un terzo anno in cui si sviluppano due percorsi alternativi, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e uno per la formazione di manager e operatori del settore culturale. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi MIT e delle attività formative integrative è stata effettuata con la precisa finalità di sviluppare i risultati di apprendimento specifici nelle aree di interesse del management delle imprese turistiche e culturali.

Nel dettaglio, le attività formative del primo anno prevedono insegnamenti funzionali alla trasmissione di conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico. In particolare, l'esame di Economia Aziendale fornirà le conoscenze di base per la redazione dei bilanci aziendali e per la gestione aziendale, tali conoscenze saranno propedeutiche per gli insegnamenti di area aziendale che verranno erogati negli anni successivi. L'esame di

Microeconomia fornirà le conoscenze di base per lo studio e la comprensione del funzionamento dei mercati e del comportamento dei consumatori, con particolare riguardo alla domanda turistica e dei beni culturali (ad esempio studio delle habit formation, dei fenomeni di consumer learning e delle esternalità connesse al consumo delle attività culturali). L'esame di Matematica fornirà le conoscenze di base, necessarie per acquisire la capacità di formalizzare i problemi economici e propedeutiche alla comprensione delle scienze statistiche. Gli esami di ambito giuridico sono volti a fornire gli strumenti per la comprensione sia del quadro normativo più generale in cui si muovono le aziende e gli agenti economici, che più in particolare del quadro normativo in cui operano le imprese turistiche e le organizzazioni culturali. Particolare rilevanza è stata data alle abilità linguistiche, estremamente importanti per tutti coloro che operano in questo settore.

Nel secondo anno sono previste materie maggiormente professionalizzanti. Politica economica del turismo analizza l'intervento dell'operatore pubblico nel mercato turistico e nel settore della cultura, nonché la formazione dei prezzi. L'esame di Statistica fornisce tutti gli strumenti di base utilizzati dalla statistica e chiarisce come questa può essere utilizzata per prevedere ed analizzare i flussi turistici. Lo studio della lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo, completa le già previste abilità linguistiche fornite nel primo anno. Infine sono previsti altri esami del gruppo giuridico, quali l'esame di diritto commerciale e un esame a scelta tra Diritto del turismo, Diritto dell'unione europea, e Diritto degli enti non-profit, al fine di completare quelle conoscenze giuridiche maggiormente specializzate per la formazione degli operatori del settore turistico-culturale. Questi, infatti, devono possedere sia una solida conoscenza del diritto dell'impresa, che una solida conoscenza del Diritto europeo ed internazionale e/o del Diritto degli enti non-profit, dato il contesto internazionale nel quale operano le imprese del settore e il regime non-profit spesso adottato dagli organismi culturali.

Gli esami di Ragioneria, Organizzazione delle imprese turistiche ed Economia e gestione delle imprese turistiche completano in modo articolato le conoscenze specifiche dell'ambito aziendale.

Nel terzo anno gli studenti potranno scegliere tra un profilo formativo che pone maggiore enfasi sulle competenze necessarie per operare nelle aziende turistiche (percorso di MANAGEMENT DELLE IMPRESE E DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE), ed un altro più focalizzato sulle competenze necessarie per chi voglia operare nell'ambito del settore della cultura (percorso di MANAGEMENT DELLE IMPRESE E DEGLI EVENTI CULTURALI). Nel primo caso, l'insegnamento fondamentale, comune per tutti quelli che scelgono questo percorso, è l'esame di Marketing del Turismo che trasferirà allo studente le competenze necessarie e la struttura concettuale del marketing turistico al fine di fornire agli studenti gli strumenti utili a definire un piano di marketing. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista, alla definizione del marketing mix, al digital marketing e alle scelte di branding.

Successivamente gli studenti potranno scegliere tra Contabilità dei costi per il turismo, se vogliono approfondire le tematiche e le peculiarità della contabilità delle imprese turistiche, e Destination management, se vogliono invece approfondire le tematiche di marketing connesse alla definizione delle destinazioni turistiche. L'esame di Destination management, in particolare, fornisce l'inquadramento teorico e le best practice internazionali utili a comprendere i principi di management e marketing delle destinazioni turistiche e i modelli innovativi di destinazioni turistiche (governance, digital, experience). Particolare attenzione verrà dedicata all'approfondimento di tematiche quali: la costituzione e la gestione di una destination management organization, la definizione di un piano turistico, l'engagement dei diversi stakeholder, le forme innovative di marketing, le digital destination. Seguono altri due gruppi di materie a scelta (Gruppo 3 e Gruppo 4). Il Gruppo 3 fornisce competenze nell'ambito dell'economia degli intermediari finanziari, del settore non-profit (Economia del non-profit), e del rapporto tra turismo e lo sviluppo sostenibile (Sviluppo sostenibile e turismo). Il Gruppo 4 fornisce competenze nell'ambito della Geografia del Turismo, della Fiscalità dei mercati turistici e della Tutela del turista consumatore.

Il secondo percorso ha come insegnamento fondamentale, comune a tutti gli studenti che lo scelgono, Economia della Cultura. Nell'ambito di tale corso sono analizzati: il mercato della cultura; le peculiarità delle imprese e degli enti che operano in tale settore, quali musei, biblioteche, pinacoteche ecc.; la rilevanza dei beni culturali nell'ambito del mercato turistico. Segue un gruppo di materie a scelta

(Gruppo 2), che comprende Management delle organizzazioni culturali, e Organizzazione degli eventi culturali. Nell'ambito di Management delle organizzazioni culturali vengono presentati i principali modelli gestionali che caratterizzano le organizzazioni culturali al fine di comprendere l'evoluzione da modelli di pura valorizzazione a modelli manageriali innovativi. Particolare attenzione verrà dedicata ai modelli di culturalled regeneration, ai nuovi comportamenti di consumo culturale, al marketing delle organizzazioni culturali e all'impatto delle tecnologie sulla valorizzazione e fruizione dei beni culturali. Mentre Organizzazione degli eventi culturali si occupa di analizzare tutti gli aspetti organizzativi e manageriali dei grandi eventi e in particolare degli eventi culturali.

Seguono altri due gruppi di materie a scelta (Gruppo 3 e Gruppo 4). Il Gruppo 3 riguarda una terna di materie di area economica con lo scopo di approfondire alcune tematiche economiche di particolare rilevanza nel campo del settore culturale quali l'analisi delle tecniche innovative di finanziamento alle imprese (Finanza Agevolata e Fund Raising), il ruolo del settore agroalimentare

nell'ambito della tutela della cultura del territorio (Agroalimentare e Cultura del Territorio), e nell'ambito dell'organizzazione dei sistemi informativi (Organizzazione dei Sistemi Informativi per il turismo). Il Gruppo 4 comprende una terna di materie (Culture e studi in lingua francese, Culture e studi in lingua inglese, Civiltà francofone) che intende fornire agli studenti le conoscenze necessarie sulla cultura e sulla storia di alcuni paesi altamente rappresentativi della cultura europea. L'obiettivo è quello di analizzare criticamente l'impatto e l'evoluzione della matrice culturale delle aree linguistiche oggetto di studio (area anglofona e area francofona) sulla cultura italiana, fornendo in questo modo una visione storico-culturale più ampia agli studenti che opereranno negli enti e negli organismi culturali.

Sono previste, infine, alcune materie opzionali che completano il percorso formativo degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazioni tra i risultati di apprendimento attesi dal CdS e attività didattiche del Corso di Studio

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano RD	Management delle imprese turistiche
Nome del corso in inglese RD	Tourism Firms Management
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.mit.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CAROLEO Floro Ernesto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CdS
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine	1. CIVILTA' E LETTERATURE IN LINGUA INGLESE
2.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante	1. MICROECONOMIA
3.	CAROLEO	Floro Ernesto	SECS-P/02	PO	1	Base/Caratterizzante	1. POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO
4.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE
5.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DEL NON PROFIT
6.	FRANCIOLI	Francesca	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
7.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
8.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA PER IL TURISMO

9.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	RU	1	Affine	1. ECONOMIA, CULTURA E CIVILTA' NELLE FONTI AUTENTICHE IN LINGUA FRANCESE
10.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA GENERALE
11.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
12.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE TURISTICHE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Carta	Francesco	francesco.carta001@studenti.uniparthenope.it	
Aprea	Alessandro	alessandro.aprea001@studenti.uniparthenope.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Agrifoglio	Rocco
Carillo	Maria Rosaria
Caroleo	Floro Ernesto
Carta	Francesco
Fiorillo	Damiano
Formica	Maria Rosaria
Francioli	Francesca

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ROMANELLI	Mauro		
ROMANO	Marina		
NICOLAIS	Caterina		
ROMANELLI	Antonella		
FRANCIOLI	Francesca		
FORMICA	Maria Rosaria		
PETRILLO	Maria Giovanna		
FIORILLO	Damiano		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

DM 987 12/12/2016 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI	
Data di inizio dell'attività didattica	17/09/2018
Studenti previsti	109

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	0253^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	• Economia aziendale • Management delle imprese internazionali
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

R^{ad}

Data di approvazione della struttura didattica	21/02/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/02/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/02/2015 - 20/02/2018
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.
- B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[*Linee guida ANVUR*](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}

Offerta didattica erogata

		coorte CUIIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2018	411800848	ABILITÀ LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Silvia Domenica ZOLLO		48
2	2018	411800853	ABILITÀ LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Nunzia LAVEZZA		48
3	2018	411800856	ABILITÀ LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Patricia Catarina PRIBANIC		48
4	2016	411800134	CIVILTA' E LETTERATURE IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/10	Docente di riferimento Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	48
5	2017	411800575	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Carlo LIMATOLA <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/04	48
6	2016	411800136	DIRITTO DELL'INFORMATICA <i>semestrale</i>	IUS/01	Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	48
7	2018	411800888	DIRITTO PRIVATO I MODULO (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Marina ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
8	2018	411800889	DIRITTO PRIVATO II MODULO (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Marina ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	24
					Docente di riferimento Francesca		

9	2018	411800890	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	FRANCIOLI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> Docente di riferimento	SECS-P/07	72
10	2016	411800137	ECONOMIA DEL NON PROFIT <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Damiano FIORILLO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/02	48
11	2016	411800138	ECONOMIA E POLITICA DEI BENI CULTURALI <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		48
12	2016	411800885	ECONOMIA, CULTURA E CIVILTA' NELLE FONTI AUTENTICHE IN LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/03	Maria Giovanna PETRILLO <i>Ricercatore confermato</i>	L-LIN/03	48
13	2016	411800140	GEOGRAFIA DEL TURISMO I MODULO (modulo di GEOGRAFIA DEL TURISMO) <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Antonella ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	M-GGR/02	24
14	2016	411800141	GEOGRAFIA DEL TURISMO II MODULO (modulo di GEOGRAFIA DEL TURISMO) <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Caterina NICOLAIS <i>Ricercatore confermato</i>	M-GGR/02	24
15	2017	411800576	GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Mariapina TRUNFIO <i>Professore Associato confermato</i> Docente di riferimento	SECS-P/08	72
16	2016	411800142	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	48
17	2018	411800891	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Anna PAPA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> Docente di riferimento	IUS/09	72
18	2016	411800144	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Raffaella ANTINUCCI	L-LIN/10	72

[illegible]

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	0	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 36 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			36	36 - 36
Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale		CFU CFU Rad		
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)		51	51 - 60	
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	18 - 27		
C12	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	24 - 24		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	9 - 9		
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
ambito: Economico		CFU CFU Rad		
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		18	9 - 27	
Gruppo	Settore			
C21	SECS-P/01 Economia politica	0 - 9		
C22	SECS-P/02 Politica economica	9 - 18		
ambito: Statistico-matematico		CFU CFU Rad		
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		12	12 - 12	
Gruppo	Settore			
C31	SECS-S/03 Statistica economica	12 - 12		
ambito: Giuridico		CFU CFU Rad		
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 12	
Gruppo	Settore			
C41	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/04 Diritto commerciale	12 - 12		
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)

Totale attività Caratterizzanti 93 84 - 111

Attività formative affini o integrative **CFU** **CFU Rad**

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18) 24 18 - 30

A11 L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese 9 - 9 9 - 9
L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese

A12 IUS/01 - Diritto privato 9 - 15 9 - 15
L-LIN/03 - Letteratura francese

A13 L-LIN/10 - Letteratura inglese 6 - 6 0 - 6
SECS-P/03 - Scienza delle finanze

Totale attività Affini 24 18 - 30

Altre attività **CFU** **CFU Rad**

A scelta dello studente 12 12 - 12
Per la prova finale 3 3 - 3
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) Per la conoscenza di almeno una lingua straniera 6 3 - 6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -

Ulteriori conoscenze linguistiche - -
Abilità informatiche e telematiche - -
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento - -
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro - -

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali 3 3 - 3

Totale Altre Attività 27 24 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo 180

CFU totali inseriti 180 162 - 204



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		36		
Totale Attività di Base		36 - 36		

Attività caratterizzanti R^aD

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)		51	60
Gruppo	Settore	min	max
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	18	27
C12	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	24	24
C13	AGR/01 Economia ed estimo rurale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	9	9

ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		9	27
Gruppo	Settore	min	max
C21	SECS-P/01 Economia politica	0	9
C22	SECS-P/02 Politica economica	9	18

ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		12	12
Gruppo	Settore	min	max
C31	SECS-S/03 Statistica economica	12	12

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12
Gruppo	Settore	min	max
C41	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:

Attività affini



ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	30
A11	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	9	9
A12	IUS/01 - Diritto privato	9	15
A13	L-LIN/03 - Letteratura francese L-LIN/10 - Letteratura inglese M-GGR/02 - Geografia economico-politica SECS-P/03 - Scienza delle finanze	0	6

Totale Attività Affini

18 - 30

Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
Abilità informatiche e telematiche		-	-

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3

Totale Altre Attività	24 - 27
------------------------------	----------------

Riepilogo CFU

RaD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	162 - 204

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD

Si comunica al CUN che sono state effettuate delle modifiche dei quadri RaD al fine di rispondere ai rilievi sollevati dal CUN stesso, rilievi che sono stati tutti accolti.

In particolare:

1 nella scheda degli obiettivi formativi si è eliminata la discrasia circa il riferimento al termine tirocini formativi, che non erano previsti, sostituendolo con il più appropriato termine stage, i quali sono invece previsti nel piano di studi.

2. Nei descrittori "Conoscenza e capacità di comprensione - Sintesi", "Capacità di applicare conoscenza e comprensione - Sintesi", "Autonomia di giudizio" abbiamo indicato le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono verificati.

3 Sotto la voce "Il corso prepara alla professione di" abbiamo espunto le professioni il cui codice inizia con numeri diversi da 2 o 3.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

L'istituzione di tre corsi di laurea triennali appartenenti alla medesima classe risponde all'esigenza di contemperare un passaggio qualificato dalla vecchia alla nuova offerta formativa della facoltà di Economia di questo Ateneo. Da un lato, infatti, si è ritenuto opportuno conservare un corso di laurea in Economia Aziendale che offre un profilo più tradizionale ed allo stesso tempo fortemente richiesto. Accanto a ciò si è scelto di trasformare anche quei corsi di laurea che hanno rappresentato corsi di grande successo nella storia della facoltà e per i quali da tempo sono disponibili risorse e competenze interne. L'offerta di tre corsi di laurea triennale risponde dunque sia alla necessità di differenziare l'offerta formativa triennale della facoltà che all'opportunità di razionalizzare lo spettro di corsi offerti.

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Note relative alle altre attività

R^{AD}

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

L'inserimento del SSD IUS/01 tra le attività affini si giustifica con la peculiarità del corso di studi nel quale sono necessarie informazioni sulla normativa dei contratti che intercorrono tra gli operatori turistici.

L'inserimento del SSD SECS-P/03 si giustifica con la necessità di caratterizzare il corso di studio fornendo ulteriori nozioni di fiscalità dei mercati turistici data la loro peculiarità

Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}